



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
UPRAVA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE,  
UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR  
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza  
*Služba za pripremu i projektiranje***

**KLASA: 212-01/16-01/18  
URBROJ: 513-08-05-16-2**

**Zagreb, 18. siječnja 2016.**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, Zagreb, na temelju članka 4. Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu financija KLASA: 406-01/14-01/30, URBROJ: 513-03-01-14-2 od 24. ožujka 2014. godine, pokrenuo je postupak za nabavu – **Usluge fotokopiranja, formatiranja, uvezivanja i plotanja tehničke dokumentacije za potrebe pripremnih aktivnosti izgradnje i rekonstrukcije graničnih prijelaza**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor,  
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza  
Katančićeva 5, Zagreb  
OIB: 18683136487

**2. PREDMET NABAVE**

Usluge fotokopiranja, formatiranja, uvezivanja i plotanja tehničke dokumentacije za potrebe pripremnih aktivnosti izgradnje i rekonstrukcije graničnih prijelaza  
Opis predmeta nabave nalazi se u prilogu 2. ovog Poziva – Troškovniku.

**3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

E-BN/4-8/16

**4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)**

20.000,00 kuna

**5. NAČIN IZVRŠENJA**

Na temelju ispostavljene narudžbenice – sukcesivno prema pisanim zahtjevima  
Naručitelja.

**6. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA**

Ministarstvo financija, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Veslačka 2,  
10000 Zagreb

**7. ROK ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA**

Sukladno pisanom zahtjevu Naručitelja (ovisno o količini).

**8. PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA**

Do 31.12.2016. godine.

**9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI**

**9.1. Izjava o nekažnjavanju** (prilog 3)

**9.2. Izjava o nepostojanju poreznog duga** (prilog 4)

**9.3. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave** (prilog 5)

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može u tijeku cijelog postupka od bilo kojeg Ponuditelja ili od odabranog Ponuditelja neposredno prije potpisivanja narudžbenice/ugovora, zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga i/ili izvadak iz odgovarajućeg registra za obavljanje registrirane djelatnosti.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

**10. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Troškovnik** (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Dokazi** (traženi u pozivu).

**11. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, te pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a,

iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

## **12. JEZIK**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju. Za tumačenje ponude mjerodavan je hrvatski jezik.

## **13. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su prilog ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a isti se preuzima u elektroničkom obliku na elektroničkim stranicama Ministarstva financija ([www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)).

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

## **14. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

### **▪ rok za dostavu ponude:**

Ponudu je potrebno dostaviti do 10:00 sati dana 26.01.2016. godine.

### **▪ način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

### **▪ mjesto dostave ponude:**

Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, 10000 Zagreb.

## **15. ROK VALJANOSTI PONUDE**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **16. OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda će se održati dana 26.01.2016. godine u 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude za bagatelne nabave).

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgode.

## **17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

Sukladno članku 20. stavku 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/15), najniža cijena je cijena ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

## **18. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA**

Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima, u primjerenom roku, obavijest o završetku postupka.

## **19. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA**

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana ispravno dostavljenog računa na plaćanje.

Ispravno dostavljen račun smatra se račun u čijem prilogu se nalazi kopija narudžbenice, te otpremnica, radni nalog ili drugi dokument koji obvezno mora biti

ovjeren potpisom i pečatom od strane nadležnog carinskog djelatnika ili ovlaštene osobe Ministarstva unutarnjih poslova (ako na graničnom prijelazu nema carine) sa graničnog prijelaza na kojem je izvršen predmet nabave.

**20. ŽALBA**

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima nabave bagatelne vrijednosti.

**21. OSTALO**

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti:

Nives Riđički Bašić

Tel. 01/4591-118

Fax: 01/4591-240

e-mail: nives.ridicki@mfin.hr

**VODITELJICA SLUŽBE**

**Ljerka Gusić Tujmer**

*Privitak:*

- *Ponudbeni list (prilog 1)*
- *Troškovnik (prilog 2)*
- *Izjava o nekažnjavanju (prilog 3)*
- *Izjava o nepostojanju poreznog duga (prilog 4)*
- *Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (prilog 5)*

Prilog 1.

**PONUDBENI LIST**

<b>Predmet nabave:</b>	<b>Usluge fotokopiranja, formatiranja, uvezivanja i plotanja tehničke dokumentacije za potrebe pripremnih aktivnosti izgradnje i rekonstrukcije graničnih prijelaza</b>
<b>Evidencijski broj nabave:</b>	<b>E-BN/4-8/16</b>
<b>Naručitelj:</b>	Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, 10000 Zagreb
<b>Odgovorna osoba Naručitelja:</b>	

<b>Naziv ponuditelja:</b>	
<b>Adresa (poslovno sjedište):</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Poslovni (žiro) račun:</b>	
<b>BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:</b>	
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>E-pošta:</b>	
<b>Kontakt osoba:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Fax:</b>	

<b>PONUDA</b>	
<b>Broj ponude:</b>	
<b>Datum ponude:</b>	
<b>Cijena ponude, kn bez PDV-a:</b>	
<b>Stopa i iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude, kn sa PDV-om<sup>1</sup>:</b>	

<sup>1</sup>Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude</b>
<b>Uz ponudu dostavljam popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijedećim redoslijedom:</b>	

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja  
(ime i prezime, potpis)

## TROŠKOVNIK

### Predmet nabave:

**Usluge fotokopiranja, formatiranja, uvezivanja i plotanja tehničke dokumentacije za potrebe pripremnih aktivnosti izgradnje i rekonstrukcije graničnih prijelaza**

### 1. UVOD

Pripreme aktivnosti za izgradnju i rekonstrukciju GP-a sadrže osiguranje dovoljnog broja tehničke dokumentacije za potrebe građenja. Sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13), na gradilištu se treba nalaziti sva tehnička dokumentacija s odobrenjima za gradnju.

Za granične prijelaze koji se temeljem godišnjeg plana i programa pripremaju za izvođenje radova, potrebno je kopirati tehničku dokumentaciju uz izdana odobrenja za gradnju (uz lokacijsku i građevinsku dozvolu) i to za sve sudionike građenja: Izvođač, Nadzor, Investitor ( Ministarstvo Financija, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza) i Tehničku službu HAC-a (suradnja u provedbi Akcijskog plana unapređenja stanja na graničnim prijelazima i ispunjavanjem obveza iz 24. poglavlja u vezi pristupanja u Europsku Uniju od 25.siječnja 2013. godine temeljem Sporazuma).

Također za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa postoji potreba za kopiranjem geodetskih elaborata s nacrtima velikih formata.

Potrebno je dati ponudu za kopiranje tehničke dokumentacije na godišnjoj bazi i to za :

- Tehničku dokumentaciju za potrebe građenja: projektna dokumentacija (uvezani grafički prikazi različitih formata sa sastavnim tekstualnim dijelovima) i
- Geodetske elaborate s nacrtima velikog formata

### 2. OPIS USLUGE I OBVEZE IZVRŠITELJA

Usluga kopiranja tehničke dokumentacije sastoji se od aktivnosti specificiranih u troškovniku.

Kopiranu dokumentaciju potrebno je uredno složenu u što kraćem roku dostaviti u ured tehničke službe Ministarstva financija.

Sav materijal mora biti I. kvalitete.

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

## TROŠKOVNIK

Rbr.	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u kunama bez PDV-a	Ukupna cijena u kunama bez PDV-a
<b>1.</b>	<b>Fotokopija A4 C/B na 80 gr. papiru</b>				
1.1.	JEDNOSTRANO	ots.	15.000		
1.2.	OBOSTRANO	ots.	1.500		
<b>2.</b>	<b>Fotokopija A4 U BOJI na 80 gr. papiru</b>				
2.1.	JEDNOSTRANO	ots.	1.500		
2.2.	OBOSTRANO	ots.	500		
<b>3.</b>	<b>Fotokopija A3 C/B s formatiranjem (80 gr. papir)</b>				
3.1.	JEDNOSTRANO	ots.	2.000		
<b>4.</b>	<b>Fotokopija A3 U BOJI s formatiranjem (80 gr. papir)</b>				
4.1.	JEDNOSTRANO	ots.	1.000		
<b>5.</b>	<b>Fotokopiranje nacрта velikog formata s orezivanjem, formatiranjem, ojačanjem i bušenjem (na 90 gr. papiru)</b>				
5.1.	C/B	m <sup>2</sup>	300		
5.2.	U BOJI	m <sup>2</sup>	200		
<b>6.</b>	<b>Plotanje nacрта s formatiranjem (na 90 gr. papiru)</b>				
6.1.	C/B	m <sup>2</sup>	15		
6.2.	U BOJI	m <sup>2</sup>	35		
<b>7.</b>	<b>Uvezivanje dokumentacije</b>				
7.1.	u PVC fascikle	kom	200		
7.2.	u plastičnu spiralu 33-51 mm	kom	200		
7.3.	u tanki registrator sa kutijom	kom	100		
7.4.	u debeli registrator sa kutijom	kom	70		
<b>CIJENA PONUDE, kn bez PDV-a:</b>					
<b>STOPA I IZNOS PDV-a:</b>					
<b>CIJENA PONDUE, kn s PDV-om:</b>					

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja  
(ime i prezime, potpis)



Prilog 3.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevvara (članak 236.) prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevvara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.) primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.) trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevvara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.) primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_  
 (potpis)

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

U ....., .....2016. M.P. \_\_\_\_\_  
 (potpis)

<sup>1</sup>Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

Prilog 4.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

Izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna  
uprava.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5.

### IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)